



## Vedlegg A til Økonomireglementet

### STYRINGSKALENDER

Utarbeidelse og behandling av styringsdokumenter ( jfr reglementets punkt 2) skal innpasses følgende styringskalender:

Aktivitet	Hvem	Tidspunkt
<b>Økonomiplan for 4 år / med årsbudsjett for «neste år» (reglementets punkter 2.1 og 2.2).</b>		
Forberedelser til arbeid med ny økonomiplan/budsjett	Kommunedirektør / administrasjon	1.halvår
Plan og perspektivmøte	Kommunedirektørens ledergruppe Ev. flere etter kommunedirektørens nærmere vurdering	Midten av juni måned
Utkast til ny økonomiplan og budsjett .	Kommunedirektør / administrasjon v/ økonomisjef	Fram til midten av august
Planjusteringer, inklusive tilpasninger til forslag i statsbudsjett (statsbudsjett framlegges primo oktober)	Kommunedirektør / administrasjon v/ økonomisjef. Med redegjørelser i formannskapet	Fram til midten av oktober
Behandling av endelig plan- og budsjettforslag	Utvalg Formannskap og Kommunestyre	Henholdsvis i november og desember
<b>Budsjettkorrigeringer (reglementets punkt 6.5)</b>		
Behov for korrigeringer vurderes/behandles samlet 2 ganger pr år	Forberedes av kommunedirektør/ administrasjon v/økonomisjef	Fram til 1.mai og 1.oktober
Politisk behandling	Formannskap og kommune- Styre	Tertialrapporter
<b>Årsregnskap og årsberetning (reglementets punkt 2.3)</b>		
Utarbeidelse av	Regnskapssjef	Innen 22.februar



Aktivitet	Hvem	Tidspunkt
Årsregnskap		
Årsberetning	Kommunedirektør/ administrasjon v/ økonomisjef. Avleveres til revisjonen.	Innen 31 mars
Administrativ regnskap- behandling	Kommunens kontrollutvalg behandler regnskapet og årsberetningen. Utvalget avgir innstilling overfor kommunestyret	Fram til kommunestyre- behandling
Politisk regnskapsbehandling	Kommunestyret	Innen 1.7 jf KL
Oversendelse til fylkesmannen	Kommunedirektør/ administrasjon	Innen 1.7 jf KL
<b>Kommuneplanmelding /årsrapport</b> (reglementets punkt 2.4)		
Utarbeides og framlegges ifm årsavslutningen.	Kommunedirektør / administrasjon / kategoriansvarlige	Mai
Orientering til politikerne	Kommunedirektør	Samtidig med årsregnskap og årsberetning.
<b>Tertialrapport</b> (reglementets punkt 2.5)		
Utarbeidelse av tertialrapport	Kommunedirektør / administrasjon	Juni, september
Politisk behandling	Formannskap og kommune- styre	Kommunestyrets Juni og oktobermøte
<b>Månedsrapporing</b> (reglementets punkt 2.6)		
Rapportering økonomi og virksomhet	Utarbeides av kommuendirektør og økonomisjef ansvarlig i tråd med kommunestyrets vedtak	Snarest etter hvert månedsskifte