

RETNINGSLINJER FOR UTBYGGING AV ANLEGG FOR IDRETT OG FRILUFTSLIV OG NÆRMILJØANLEGG I HOLE KOMMUNE

Vedtatt av Hole kommunestyre 12.12.1994, sak 76/94.

Revisjon v/administrasjonen juli 2001 grunnet organisasjonsendringer.

1. Utbygging der kommunen selv utfører arbeidet eller det settes ut på anbud

Utbyggingen starter med et politisk vedtak.

1.1. Saken utredes av kommunen slik:

- a) Prosjektbeskrivelse
- b) Hvorfor utbygging av ønsket anlegg
- c) Eventuelle vedtatte planer for arealet
- d) Hvilken prioritet har anlegget i kommunens utbyggingsplan for idretts- og friluftsanlegg
- e) Prioritet i kommunens økonomiplan
- f) Budsjettforslag med spesifiserte kostnader i henhold til krav fra Kulturdepartementet – Idrettsavdelingen. I budsjettforslaget skal tydelig fremgå kommunens økonomiske forpliktelser i form av egenandel/forskuttering/driftskonsekvenser
- g) Hva kan kommunen utføre selv
Hva kan andre offentlige instanser/private utføre
- h) Hvem er ansvarshavende fra kommunens side for utbyggingen – Plan- og ressursstyret
- i) Skriftlig bekreftelse fra Hole Idrettsråd om de er enig/uenig i prioritering av anlegget og måten anlegget skal bygges på

2. Utbygging der laget/foreningen er entreprenør for kommunen

2.1 Saken utredes av kommunen slik:

- a) Prosjektbeskrivelse
- b) Hvorfor utbygging av ønsket anlegg
- c) Eventuelle vedtatte planer for arealet
- d) Hvilken prioritet har anlegget i kommunens utbyggingsplan for idretts- og friluftsanlegg
- e) Prioritet i kommunens økonomiplan
- f) Budsjettforslag med spesifiserte kostnader i henhold til krav fra Kulturdepartementet – Idrettsavdelingen. I budsjettforslaget skal tydelig fremgå kommunens økonomiske forpliktelser i form av egenandel/forskuttering/driftskonsekvenser
- g) Hva skal kommunen utføre selv/andre offentlige instanser
- h) I budsjettforslaget inngår egen del med beskrivelse av dugnadsinnsats, maskininnsats, innkjøpsordninger i regi av laget/foreningen og evt. i regi av kommunen
- i) Hvem er kommunens kontaktperson/ansvarshavende
- j) Avtale om hvilke arbeider kommunen er ansvarlig for og hvilke arbeider laget/foreningen er ansvarlig for
- k) Skriftlig bekreftelse fra laget/foreningen
- l) Skriftlig bekreftelse fra Hole Idrettsråd om at de er enig/uenig i prioritering av anlegget og måten anlegget skal bygges på

- 2.2 Saken sendes Hole kommune til politisk behandling (humanitært styre)
- 2.3 Saken sendes formannskapet og kommunestyret til politisk behandling.
- 2.4 Byggearbeidene skal ikke påbegynnes før saken er ferdigbehandlet politisk.
- 2.5 Hvis positivt vedtak i kommunestyret, sendes saken til Plan- og ressursstyret for iverksetting av arbeidet på de premisser som kommunestyret har vedtatt. Styret oppnevner representanter til å sitte i en byggekomite sammen med representanter fra laget/foreningen og Hole Idrettsråd.
Til første møte i byggekomiteen fremlegges en organisasjonsplan med forslag til prosjektleder.
- 2.6 Hole kommune ved kulturleder er ansvarlig for å sende søknad om evt. spillemidler.
- 2.7 Rutiner mellom Hole kommune og laget/foreningen i byggeperioden.
- a) Laget/foreningen skal før byggearbeidene starter legge frem forslag til dugnadsoversikt i henhold til forskriftene fra departementet. Det skal fremgå hvem som er ansvarlig for føring av dugnadsoversikten.
 - b) Laget/foreningen skal bekrefte skriftlig hvem som er bemyndiget ansvar for å bestille varer/tjenester før byggearbeidene starter.
 - c) Kommunen bekrefter skriftlig til laget/foreningen hvem som er kommunens kontaktperson/hvem som er bemyndiget til å kunne ta avgjørelser.
 - d) All bestilling av varer/tjenester, attestasjon og anvisning skal skje i henhold til rutiner oppsatt på møte 13.06.90 med protokoll underskrevet av rådmann, revisor, økonomisjef, kulturleder og avdelingsingeniør.
 - e) Plan- og ressursstyret holdes løpende orientert om fremdriften i arbeidet og kostnader i forhold til oppsatt budsjett og beslutninger som tas av administrasjon og/eller lag/forening. Hole kommune v/sekretær for Plan- og ressursstyret er ansvarlig for møteinnkalling og møtereferater.
- 2.8 Ferdigbefaring i henhold til regler vedtatt av departementet. Plan- og ressursstyret foretar befaringen.
- 2.9 Hole kommune sender søknad om spillemidler med endelig regnskap revidert av distriktsrevisjonen. I forkant holdes et møte mellom de ansvarlige representantene for laget/foreningen og Hole kommune der endelig regnskap settes opp og underskrevet dugnadsoversikt leveres som vedlegg til søknaden om spillemidler.
- 2.10 I mindre utbyggingsaker kan enkelte punkter utgå. Disse skal da fremgå av saksfremstillingen.

3. Utbygging der lag/forening står som initiativtaker og eier/leietaker og søker kommunen om tilskudd/forskuttering av spillemidler.

3.1 Søknad sendes Hole kommune med slike opplysninger:

- a) Prosjektbeskrivelse med fremdriftsplan
- b) Hvorfor utbygging av ønsket anlegg
- c) Spesifisert budsjettforslag i henhold til krav fra Kulturdepartementet. Av budsjettforslaget må fremgå beskrivelse av dugnadsinnsats, maskininnsats osv.
- d) Avtale med grunneier hvis laget/foreningen ikke eier grunnen selv.
- e) Bekreftelse fra Hole Idrettsråd om at de er enige/uenige i utbyggingen.

3.2 Saken utredes av kommunen slik:

- a) Vurdering av punktene i 3.1
- b) Vurdering av utbyggingsplanene i forhold til
 - arealplaner
 - kommunens plan for utbygging av idretts- og friluftsanlegg
 - kommunens økonomiplan
- c) Rådmannens vurdering av prosjektet i forhold til kommunens bruk av midler/forskuttering/evt. driftstilskudd.

3.3 Saken sendes Hole kommune (humanitært styre) til politisk behandling.

3.4 Saken sendes formannskapet og kommunestyret til politisk behandling.

3.5 Byggearbeidene skal ikke påbegynnes før saken er ferdigbehandlet politisk.

3.6 Laget/foreningen må innen fristen sende fullstendig, revidert regnskap og dugnadsliste til distriktsrevisjonen.

3.7 Laget/foreningen er ansvarlig for å sende søknad om spillemidler i samarbeid med Hole kommune, kulturleder. Kommunens ansvarshavende må påse at prosjektet avsluttes i henhold til planen for utbygging slik at kommunen kan få refundert sin forskottering av spillemidler så raskt som mulig.

4. Vedlegg til utbyggere av anlegg for idrett og friluftsliv og nærmiljøanlegg

Kommunens samarbeidspartnere vil få informasjon/veiledning og, ved henvendelse til Hole kommune, kulturkontoret, kan utbyggere få tilsendt aktuell informasjon:

1. Forskrifter og bestemmelser om stønad av spillemidlene til anlegg for idrett og friluftsliv – V- 0732.
2. Søknad om stønad fra spillemidlene til nærmiljøanlegg – V-0081B
3. Søknad om stønad til anlegg for idrett og friluftsliv - V-0079 N/B
4. Tilrettelegging for funksjonshemmede i idrettsanlegg og kulturbygg - V-0605- N/B
5. Søkerhefte ved søknad om stønad av spillemidlene til anlegg for idrett og friluftsliv – V-0827 B
6. Søkerhefte til nærmiljøanlegg. Retningslinjer for søknad om spillemidler til nærmiljøanlegg - V-0873 B
7. Retningslinjer for rehabilitering/ombygging av idrettsanlegg - V-0823 B

