



**STATUTY DLA KOMUNALNYCH  
PRZEDSZKOLI W HOLE**



## **STATUTY DLA KOMUNALNYCH PRZEDSZKOLI W HOLE**

1. ZAKRES.....	3
2. ADMINISTRACJA .....	3
3. PRAWO, REGULAMIN, PROGRAM.....	3
4. REGULAMIN § 1 - KONSTYTUCJA USTAWA DOTYCZĄCA NAUCZANIA I PROWADZENIAPRZEDSZKOLA.....	4
5. ZARZĄD I RADA RODZICÓW .....	4
6. PŁATNOŚCI RODZICÓW /ZNIŻKI /MIEJSCA WOLNE OD OPLAT.....	5
7. NABOR.....	5
8. WYPOWIEDZENIE I NIEOBECNOŚCI.....	7
9. WYKORZYSTANIE TERENU( WEWNĄTRZ I NAZEWNĄTRZ ).....	8
10. ZATRUDNIENIE KADRY .....	8
11. GODZINY OTWARCIA .....	8
12. WAKACJE I DNI PLANOWANIA.....	8
13. MIEJSCA KONTYNGENTU/ MIEJSCA ZAREZERWOWANE NA EWENTUALNE SPECJALNE POTRZEBY .....	9
14. POWYŻSZE DECYZJE WESZŁY W ŻYCIE Z DNIEM.....	9

## **1. Zakres**

- 1.1. Statuty obejmują następujące przedszkola które są własnością i są prowadzone przez gminę Hole
- 1.2. Statuty dotyczą następujących przedszkoli:
  - 1.2.1. Przedszkole Løken
  - 1.2.2. Przedszkole Sundvollen
  - 1.2.3. Przedszkole Plastyczne w Viku
  - 1.2.4. Przedszkole Sollihøgda
  - 1.2.5. Przedszkole Svensrud
  - 1.2.6. Przedszkole Sundvollen
  - 1.2.7. Przedszkole Helgelandsmoen

## **2. Administracja**

- 2.1. Wojewoda ponosi odpowiedzialność za planowanie i prowadzenie przedszkoli.
- 2.2. Przedszkola są zobowiązane do zatrudnienia dyrektora Przedszkola, który jest odpowiedzialny za prowadzenie przedszkola pkt. 1.2.
- 2.3. Z wyłączeniem punktów 2.2 i 2.3 Przedszkola w gminie Hole są zorganizowane w ten sposób że jedna osoba ponosi zawodową odpowiedzialność za ich funkcjonowanie. Środki na to przyznaje wojewoda.

## **3. Prawo, Regulamin, Program**

- 3.1. Przedszkola prowadzone są zgodnie z prawem z dn. 01.01.06 06.
- 3.2. Nowy regulamin dotyczący programu wszedł w życie z dn. 01.08.06.
- 3.3. Decyzje gminy i plany jakie są podejmowane w stosunku do przedszkoli oddanych do eksploatacji.

## 4. Regulamin § 1 - Konstytucja Ustawa Dotyczaca Nauczania I Prowadzenia przedszkola

- 4.1 Przedszkole w porozumieniu i wzajemnym zrozumieniu z rodzicami zabezpieczy potrzeby dzieci dotyczące opieki i zabawy. Przedszkole będzie także promowało naukę i edukację jako podstawę wszechstronnego rozwoju dziecka. Przedszkole buduje rozwój dzieci na podstawowych wartościach chrześcijańskich, nadziei, humanizmu i tradycjach, takich jak: wartości ludzkie, wartości natury, wolność, samodzielne myślenie, ciekawość poznawania, miłość bliźniego, przebaczenie, równość i solidarność, a także wartości, które są wyrażone w innych religiach, oraz przekonania, które są zakorzenione w innych religiach jako wartości ludzkie.
- 4.2 Dzieci poszerzają swoją radość tworzenia, zastanawiania się i ciekawość poznawania. Dzieci uczą się dbać o siebie samych i o siebie nawzajem oraz o środowisko, które je otacza. Dzieci rozwijają podstawową wiedzę i umiejętności. Mają także mieć prawo udziału w podejmowaniu decyzji dostosowanych do wieku i warunków.
- 4.3 Dzieci w przedszkolu traktowane są z zaufaniem i szacunkiem, a także z poszanowaniem wartości dzieciństwa. Szacunek do tych wartości ma być udziałem dobrego samopoczucia, radości, zabawy i nauki, ma być także wyzwaniem i jednocześnie bezpiecznym miejscem dla wspólnoty (wszystkich dzieci) i zawierania przyjaźni. Przedszkole ma promować równość płci i przeciwdziałać wszelkim formom dyskryminacji.

## 5. ZARZĄD I RADA RODZICÓW

- 5.1. Przedszkole zobowiązane jest do posiadania Zarządu i Rady Rodziców (zob. Statut Przedszkola, paragraf 4 i regulamin, paragraf 4)
- 5.2 w Zarządzie Przedszkola wchodzi rodzice/opiekunowie, oraz zatrudnieni w takim stopniu, że każda z grup posiada taką samą liczbę reprezentantów (zob. Statut Przedszkola)
- 5.3 Właściciel Przedszkola posiada również swojego reprezentanta w Zarządzie Przedszkola
- 5.4 Rodzice i pracownicy Przedszkola sami wybierają ilość osób, które mają ich reprezentować
- 5.5 Kadencja Zarządu reprezentantów wybranych spośród rodziców/opiekunów i pracowników wynosi 1 rok, natomiast reprezentant właściciela przedszkola (gminy) wybierany jest na okres kadencji gminy.
- 5.6 Zarząd ustanawia się sam. Przewodniczący powołuje spotkania i ma prawo wygłaszać przemówienia
- 5.7 Rada Rodziców składa się ze wszystkich rodziców i opiekunów wszystkich dzieci w przedszkolu.
- 5.8 Rada Rodziców ma promować współpracę pomiędzy domem dzieci, czyli rodzicami/opiekunami, a przedszkolem, czyli personelem.
- 5.9 Przedszkole wybiera spośród Rodziców na członków do Zarządu Gminy. Zarząd Gminy składa się z Przewodniczącego Zarządu i Zarządu każdego z przedszkoli w gminie. Zarząd ma obowiązek powołać zebranie przez 30.09, gdzie zostaje wybranych przewodniczący i sekretarz. Sundvollen Oppvekstsenter posiada własny regulamin.

## 6. PLATNOSCI RODZICOW /ZNIZKI /MIEJSCA WOLNE OD OPLAT

- 6.1 Rada Gminy ustanawia obowiązujące stawki dla rodziców w granicach określonych przez Ministerstwo. Dodatkowo rodzice ponoszą koszty związane z wyżywieniem miesięcznym adekwatnym do procentowego pobytu dziecka w przedszkolu. Rada Gminy ustanawia wysokość stawki wyżywienia.
- 6.2 Całodzienny pobyt w przedszkolu płaci się miesięcznie, przez 11 miesięcy, miesiąc lipiec jest zwolniony od opłaty.
- 6.3 Zniżki dla rodzeństwa ustala Rada Gminy każdego roku, po ustaleniu budżetu.
- 6.4 Przydział miejsc wolnych od opłaty /zniżek w opłacie rozpatrywany jest na podstawie złożonych z tą prośbą podań. Termin składania podań upływa 01.06 każdego roku.
- 6.5 Płatność za pobyt w przedszkolu ponosi się 20 każdego miesiąca.

## 7. NABOR

- 7.1 zarówno do publicznych jak i prywatnych przedszkoli odbywa się przy współpracy z kierownikami przedszkoli w gminnym oddziale ds. przedszkoli (Statut Przedszkola, paragraf 12.) Przydział miejsc odbywa się w gminie w oddziale ds. przedszkoli. W przypadku odmowy do ubieganego się miejsca na specjalnych warunkach, istnieje możliwość odwołania się do gminy, komórki ds. przedszkoli. W przypadku odmowy do ubieganego się miejsca na zwykłych warunkach, istnieje również możliwość złożenia odwołania do gminy, komórki ds. przedszkoli.
- 7.2 Prawo do ubiegania się o miejsce w przedszkolu (Jfr. paragraf 12a) dotyczy tych, którzy spełniają następujące warunki:
- złożyli podanie z prośbą o przyjęcie do przedszkola w odpowiednim czasie
  - mają rodzice których dzieci ukończyły 1 rok przed 01.09 (dotyczy najmłodszych dzieci)
  - dzieci są zameldowane w HOLE
- Pismienne Decyzja o przydzieleniu miejsca, potwierdza o tym że gmina wypełniła swoje obowiązki dotyczące naboru i przydziału miejsc.  
Przy zmianie zamieszkania, zmianie Gminy, można ubiegać się o miejsce w przedszkolu, kiedy zmiana adresu zameldowania została zgłoszona.
- Podanie z prośbą o przyjęcie do Przedszkola dokonuje się na gotowych drukach. Podanie można składać przez cały rok do Gminy do komórki ds. Przedszkola, ale aby podanie zostało rozpatrzone przy głównym przydzielaniu miejsc, podanie musi wpłynąć do Gminy najpóźniej z datą stempla pocztowego 01. Marca. Przy ubieganiu się o miejsce na specjalnych warunkach, należy przedłożyć odpowiednią dokumentację ( pkt. 7.3.1-7.3.4 )
- 7.3 Kryteria przyjęcia w kolejności :
- 7.3.1 Dzieci niepełnosprawne które są poparte z ramienia instytucji pedagogicznych i psychologicznych

7.3.2 Dzieci z udokumentowanymi problemami ; zdrowotnymi,socjalnymi(społecznymi) lub psychicznymi

7.3.3 Dzieci z domów z udokumentowanymi ,zdrowotnymi,społecznymi lub psychicznymi problemami

7.3.4 Dzieci których rodzice:

7.3.4.1. Sa etniczną mniejszością

7.3.4.2. Sa jedynymi żywicielami rodziny

7.3.4.3 Sa jedynymi żywicielami rodziny podczas zdobywania wykształcenia podstawowego

7.3.5 Dzieci w wieku ostatniego roku przedszkolnego

7.3.6 Dzieci posiadające rodzeństwo w danym przedszkolu

7.3.7 Pierwszeństwo przyznania miejsca w przedszkolu ,Mają rodzice dzieci ubiegających się o przeniesienie do innych placówek przed rodzicami dzieci ,które do przedszkola jeszcze nie uczęszczają.

7.3.8 Data urodzenia ( dotyczy najstarszych )

7.4 Przy przydzielaniu miejsc gmina kieruje się powyższymi kryteriami przyjętymi w wyżej wymienionej kolejności

7.5 Przy każdorazowym naborze ,gmina ma prawo zatrzymać 2 miejsca dla rodzin ze specjalnymi potrzebami .Miejsca te powinny zostać rozdysponowane przed 01.08 każdego roku.

7.6 Dzieci które otrzymały miejsce w przedszkolu,zatrzymują to miejsce aż do czasu ukończenia wieku przedszkolnego, niepotrzebują ubiegać się o miejsce w przedszkolu każdego roku.Ubiegający się po raz pierwszy o miejsce w przedszkolu muszą złożyć podanie przed 01.marca każdego roku.Rodzice których dzieci otrzymały miejsce w przedszkolu aż do rozpoczęcia obowiązku szkolnego ,zobowiązani są do powiadomienia przedszkola w przypadku zmian które mają wpływ na posiadanie przydzielonego miejsca.

7.7 Rok przedszkolny rozpoczyna się z dniem 01.08 i trwa do 31.07 następnego roku.

7.8 Rodzice dzieci mieszkających poza obszarem gminy Hole,mogą również ubiegać się o miejsca w przedszkolu położonym na terenie gminy Hole.Pierwszeństwo w rozpatrywaniu podań mają jednak mieszkańcy gminy . Podania z poza gminy Hole będą rozpatrywane w przypadku nadwyżek wolnych miejsc i wg kryteriów przyjętych w Hole.

Aby dziecko otrzymało miejsce w innej gminie niż Hole wymagana jest pisemna decyzja pomiędzy gminami o refundacji kosztów.

## 8. WYPOWIEDZENIE I NIEOBECNOSCI

- 8.1 Wypowiedzenie musi zostać przedłożone na piśmie, najpóźniej dwa miesiące przed 1 lub 15 miesiąca w którym dziecko kończy uczeszczenie do Przedszkola.
- 8.2 Dziecko powinno wykorzystać miejsce w przedszkolu stosownie do zawartej umowy. 100% miejsca w przedszkolu odpowiada 5 dniom w tygodniu, 60% odpowiada 3 dniom.
- 8.3 Można stracić prawo do posiadanego miejsca w przedszkolu z następujących powodów:
- 8.3.1 Nieregularna frekwencja przez dłuższy czas. Dotyczy dzieci które posiadają miejsce w przedszkolu, ale wykorzystują je w niewielkim stopniu bez powiadomienia Przedszkola o zaistniałych przyczynach
  - 8.3.2. Falszywe informacje złożone w podaniu z prośbą o przyjęcie do przedszkola
  - 8.3.3 Z powodu braku zapłaty za kolejne dwa miesiące, ewentualnie z powodu generalnie nierzetelnych zapłat
  - 8.3.4 Powtarzające się spóźnienia w odbiorze dziecka. Za zbyt późne odbieranie będzie rejestrowane. Za zbyt późne odbieranie jest rozumiane nieopuszczenie terenu Przedszkola przed zamknięciem.
    - 8.3.4.1 Trzy razy zbyt późne odebranie dziecka prowadzi do pisemnego ostrzeżenia
    - 8.3.4.2 Od czwartego razu będzie pobierana kara w wysokości 300 kr
    - 8.3.4.3 Przy siódmym razie zbyt późnego odebrania dziecka, traci się prawo do posiadanego miejsca w przedszkolu w Hole, ponowne ubieganie się o miejsce w przedszkolu musi nastąpić w sposób przyjęty na ogólnych warunkach.
  - 8.3.5 Utrata tego miejsca następuje w trybie natychmiastowym, bez czasu wypowiedzenia, date tę ustala dyrektor danego przedszkola.
- 8.4 Przy nieobecnościach, dyrektor Przedszkola powinien otrzymać powiadomienie rodziców, tego dnia, którego dotyczy nieobecność. Nieakceptuje się słownego usprawiedliwienia przekazanego przez dziecko. Przedszkole ma obowiązek powiadomić kuratora dziecięcego w przypadku poważnego zaniepokojenia ( Jfr. Prawa Dziecka, paragraf 22 )
- 8.5 W przypadku zmiany gminy (udokumentowanej poprzez Urząd Zaludnienia), traci się prawo do miejsca w przedszkolu, w okresie wypowiedzenia.

## 9. WYKORZYSTANIE TERENU( WEWNATRZ I NAZEWNATRZ )

- 9.1 Plac zabaw i przestrzeń wolna dla dzieci jest ogólnie wyznaczona, wynosi ona 4,2m<sup>2</sup> wewnątrz i 6 razy większa na zewnątrz, i gmina Hole przestrzega zalecanych norm.

## 10. ZATRUDNIENIE KADRY

- 10.1 W przedszkolach na terenie gminy Hole, przedszkola mają obowiązek zatrudnienia pedagoga w pełnym wymiarze pracy, 1 pedagog przypada na 18 dzieci, które ukończyły 3 lata. 1 pedagog - podczas gdy dzieci są poniżej wieku 3 lat, zakładając że dzieci przebywają w przedszkolu ponad 6 godzin dziennie. Więcej, czytaj w regulaminie o zatrudnieniu pedagogów w przedszkolu z dn. 12.01.1995, nr 945
- 10.2 Poza artykułem 10.1 Przedszkole zobowiązane jest zatrudnić na pełen etat dwóch asystentów, lub jednego asystenta i jednego pracownika ds. dzieci i młodzieży w pełnym wymiarze pracy.

## 11. GODZINY OTWARCIA

- 11.1 Przedszkole Løken - od godz. 07.15 - 16.30  
11.2 Przedszkole Sundvollen - od godz. 07.15 - 16.30  
11.3 Przedszkole Plastyczne Vik - od godz. 07.15 - 16.30  
11.4 Przedszkole Sollihøgda - od godz. 07.15 - 16.45  
11.5 Przedszkole Svensrud - od godz. 07.15 - 16.30  
11.6 Sundvollen oppvekstsenter - fra kl. 07.15 - 16.30  
11.7 Przedszkole Helgelandsmoen - od godz. 07.15 - 16.30

## 12. WAKACJE I DNI PLANOWANIA

- 12.1 Wszystkie przedszkola w gminie Hole są zamknięte przez dwa tygodnie w miesiącu lipcu. Przedszkole Sollihøgda i Helgelandsmoen - oddział Hundstad zamknięte są trzy tygodnie w miesiącu lipcu. Dzieci, które mają potrzebę przebywania w przedszkolu w tym trzecim tygodniu mogą przebywać w innych placówkach znajdujących się na terenie gminy Hole, w tym czasie.
- 12.2 Przedszkola są zamknięte w czasie pomiędzy Bożym Narodzeniem, a Nowym Rokiem, zamknięte są również w Wigilie i Nowy Rok. W środę przed Wielkim Czwartkiem przedszkola zamykane są o godz. 12.00
- 12.3 Dzieci mają mieć minimum 4 tygodnie wolnego w ciągu roku przedszkolnego.
- 12.4 Przedszkole przewidują 37,5 godziny w ciągu roku na dni planowania. Uczestnictwo w planowaniu bierze kadra zatrudniona w przedszkolu. Przedszkole wtedy jest zamknięte. Dni planowania powinny się odbywać w czasie wolnym od szkoły.



**13. MIEJSCA KONTYNGENTU/ MIEJSCA ZAREZERWOWANE NA EWENTUALNE SPECJALNE POTRZEBY**

- 13.1 Grupy zawodowe ,ktore sa potrzebne w gmine Hole a rekrutacja ich jest trudna ,majapierwszenstwo w otrzymaniu miejsca w przedszkolu.Wojewoda gminy ocenia caroczniepotrzeby i ustala ilosc miejsc kontyngentu.

**14. Powyzsze decyzje weszly w zycie z dniem**

- 14.1 01.02.2011,po przeczytaniu i zatwierdzeniu przez radnych gminy dn.25.01.2011