

SJEKKLISTE – DELINGSSAK

Dato: {}

G.nr: {}

B.nr: {}

S.nr: {}

(V = OK, X = ikke aktuell, - = Feil/mangler)

Merknad

		Legg inn sjekkliste – Delesak (G)	La dok. stå i R til avslutning
		Postmottak - IP ved personnr.	
		Skriv inn søker/hjemmelshaver	
		Søknadsskjema (deling/rekvisisjon)	
		<ul style="list-style-type: none"> • Svært mangelfull - Retur 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Fullmakt 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Firmaattest/signatur-rett 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Utsatt oppmålingsforretning 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Formål/antall 	
		Situasjonsplan/delingsplan	
		Sikre grenser	
		Kommuneplan - Reguleringsplan	
		Naturmangfold	
		Nabovarsling	
		Uttale - annen myndighet	
		Jordloven - Tillatelse/uttale	
		Adkomst - Privat/tinglyst erklæring	
		<ul style="list-style-type: none"> • Fylkesvei/utvidet bruk 	
		<ul style="list-style-type: none"> • Stigningsforh./utrykningskjøretøy 	
		Vannforsyning - offentlig/privat (erklæring)	
		Foreligger godkjent utslippstillatelse (2007)	
		Avløp - offentlig/privat (erklæring)	
		Plassering - postkasse/søppel	
		Flom/skred/andre natur/miljøforhold	
		Byggegrense - egnet til bruk	
		Prinsipiell sak - Politisk	
		Grunnboka – Urådighet (samtykke)	
		Krev sammenslåing	
		Bankgaranti for opparbeidelse av VVA	
		Skriv tillatelse, kopi, ekspeder	
		Internt X-notat - gebyr	
		KOSTRA - tall	
		Gebyr betalt – Avslutt saken (Ivar overtar)	
		Tinglyste dokumenter - VVA	