



HOLE kommune

# VEDTEKTER

FOR

SKOLEFRITIDSORDNINGEN  
I HOLE KOMMUNE

*med virkning fra 01.03.16*



1. Skolefritidsordningen (SFO) i Hole kommune drives etter de krav som gjelder etter Lov og forskrifter om skolefritidsordningen, kommunale vedtak og plan for den enkelte SFO.
  2. Skolefritidsordningen eies og drives av kommunen. Levekårsutvalget er ansvarlig for planlegging, utbygging og tilsyn med drift av SFO.
  3. Det overordnede mål for SFO er å sikre barn trygge og stimulerende oppvekstvilkår i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Gjennom sin virksomhet skal SFO dekke barnas og foreldrenes behov for tilsyn, gi omsorg, læring gjennom lek og sosial utvikling i samspill med andre barn og de ansatte.
  4. Rektor/ tjenesteleder har det overordnede administrative og pedagogiske ansvar for ordningen. SFO har daglig leder. SFO velger 2 foreldrekontakter som er medlemmer av FAU ved hver barneskole, eller har dette sammen med foreldrekontaktene for trinnene. FAU har et spesielt ansvar for skolens totale tilbud til barna. Det skal se til at partene i skolesamfunnet (SFO og skole) samarbeider på felter som krever samordning og felles koordinering.
- 5.1 Kommunestyret fastsetter de til enhver tid gjeldende satser for forelderbetaling. Betaling for SFO-plasser betales månedlig i 11 måneder. Juli er betalingsfri.
  - 5.2 Søskenmoderasjon er 25 %.
  - 5.3 Fri plass/reduert betaling vurderes etter søknad på fastsatt skjema.
  - 5.4 Matpenger kommer i tillegg til gjeldende satser for oppholdsbetaling.
  - 5.5 Ved uriktige opplysninger i søknad, mangelfull betaling og misbruk av plassen kan et barn miste plassen.
  - 5.6 Sen henting vil bli registrert. Det vil bli lagt til et gebyr på kr. 300,- på neste faktura. Barna skal være ute av SFO kl. 16.30.
- 6.1 Søknad om opptak skjer på fastsatt elektronisk skjema, via Hole kommunes hjemmesider.
  - 6.2 SFO året er fra 1.8 til og med 31.7 med nytt opptak hvert skoleår. Søknadsfrist er 15.mars (første mulige oppsigelse er fra 1.august, dvs. plassen endres fra 1.oktober). Oppsigelse/reduksjon av plass skjer på elektronisk skjema og regnes fra den 1. hver mnd, med to mnd. oppsigelse. Eks: Sies det opp før 1. mars, må det betales for mars og april. Foreldre som sier opp plassen med virkning fra 1. april eller senere må betale ut SFO året. Det vil si for april, mai og juni.
  - 6.3 Rektor er opptaksmyndighet, og formannskapet er klagenemnd.
- 7.1 SFO er et tilbud for alle barn i 1. - 4. klassetrinn. Barn med særskilte behov i 5.-7. klassetrinn har rett til et tilbud i SFO.



7.2 Det er baser ved Vik skole, Røyse skole og Sundvollen oppvekstsenter.,

7.1 SFO tilbyr følgende plasser:

- 100% plass
- 80% plass, dvs. 4 faste dager pr uke
- 60 % plass, dvs. 3 faste dager pr uke
- 40 % plass, dvs. 2 faste dager pr uke
- 20% plass, dvs. 1 fast dag i uka
- I spesielle tilfeller kan foresatte søke andre plass-størrelser.
- I de tilfelle der barn har deltids plass og foreldrene har turnus arbeid, gis det anledning til å tilpasse SFO dagene etter turnusplanen.

7.3 Ved opptak vil det legges vekt på følgende dersom det må prioriteres:

Barn med funksjonshemninger som er prioritert av den kommunale pedagog- og psykologtjenesten, flyktningbarn som trenger plass for integrering eller språk, barn med dokumentert helsemessige, sosiale eller psykiske vansker, barn fra hjem der det er dokumentert helsemessige, sosiale eller psykiske vansker og barn med foreldre som: - er utearbeidende enslige forsørgere, - er enslige forsørgere under fulltids grunntidning, - begge er under utdanning, - en er under utdanning og en er i arbeid eller - begge er i arbeid.

I § 13-7 i opplæringsloven står: *Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår.* I tillegg vil barn med særskilte behov kunne få plass til og med 7. trinn. Det er utover dette ingen individuelle rettigheter knyttet til plass i SFO. Den enkelte SFO tilrettelegger et tilbud så langt det er mulig innen tilgjengelige rammer basert på opplysninger om det enkelte barns behov.

Hvis elever så står likt, prioriteres de yngste elevene først.

7.4 Ved fravær må SFO ha beskjed den dagen det gjelder, evt. til skolens kontor. Muntlig beskjed gjennom barna godkjennes ikke.

7.5 Tilfeldig tilsyn ved akutt behov kan avtales med SFO-leder, og betales etter gjeldene satser.

8.1 SFO er åpen fra skoleslutt til kl 16.30 på Røyse skole, Vik skole og Sundvollen oppvekstsenter. Det kan tilrettelegges for morgenåpent.

9.1 SFO er stengt i hele juli måned.

9.2 SFO er stengt fra skoleslutt før jul (23/12 og 24/12), hele romjula til første virkedag på nyåret hvis dette ikke er en planleggingsdag og hele påskeuka (også mandag – onsdag). I skolens øvrige ferier er SFO åpent i tiden 07.30 - 16.30, men SFO-tilbudet vil samles ved en av skolene. Hvordan dette ruller, hvilken skole som er base i hvilken ferie, vil orienteres om i eget skriv hvert år.

9.3 Det avsettes 37,5 timer pr år til fellesplanlegging for personalet i SFO, disse dagene fastsettes hvert år i fht. skoleruta, og sendes beskjed om i eget skriv.



10. Bemanningen skal til vanlig ikke overstige 20 barn pr. "SFO-stilling" (stillingsstørrelse til en ansatt i hele SFO sin åpningstid) + leder.
11. SFO disponerer tilvist egnet areal i skolene. De har tilgang på skolenes uteområde. Både ute- og inne-området skal tilfredsstillere krav i gjeldende forskrifter etter miljørettet helsevern.